



FKG Dentaire est à la pointe du développement, de la fabrication et de la distribution de produits dentaires de haute précision destinés aux dentistes et aux endodontistes.

Pour compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un(e)

Généraliste RH

(60 à 80%)

Vos responsabilités :

- Préparation et traitement des salaires
- Gestion des assurances sociales
- Gestion des temps et suivi des absences
- Gestion des cas liés aux assurances maladies, accidents, maternité, ...
- Gestion administrative des recrutements, des entrées et des départs des collaborateurs
- Gestion des statistiques et du tableau de bord RH
- Tenue à jour des documents liés au système qualité (formations, matrices de polyvalence, descriptifs de fonction, processus RA – procédures, formulaires, ...)
- Diverses tâches administratives liées au département RH
- Participation aux projets RH

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce avec certificat de gestionnaire RH ou équivalent
- Expérience de 2-3 ans dans une fonction similaire
- Très bonnes connaissances en assurances sociales et droit du travail
- Très bonnes connaissances d'un système ERP et d'Excel
- Anglais (B2)
- Excellentes capacités d'analyse
- Facilité de contact, aisance dans la communication
- Gestion du stress
- Sens de la confidentialité

Avons-nous suscité votre intérêt et votre motivation pour rejoindre notre équipe, au sein d'une société en pleine expansion ? Alors nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature à l'adresse e-mail : rh@fkg.ch.