



FKG Dentaire SA est à la pointe du développement, de la fabrication et de la distribution de produits dentaires de haute précision destinés aux dentistes, aux endodontistes et aux laboratoires.

Pour compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un(e)

Généraliste RH

Vos responsabilités :

- Gestion du cycle de vie des collaborateurs (établissement des contrats et avenants, attestations, rédaction des certificats de travail, ...)
- Accueil et suivi de l'intégration et nouveaux employés
- Préparation et traitement des salaires
- Annonce et suivi des cas d'assurances maladies, accidents, maternité, militaires, ...etc.
- Décomptes périodiques aux assurances sociales
- Gestion des temps et des absences
- Tenue de différents tableaux de bord, statistiques
- Support aux processus de formation et de recrutement
- Rédaction de communications internes
- Participation active dans différents projets RH

Votre profil :

- Formation commerciale complétée avec une spécialisation dans les Ressources Humaines
- Au bénéfice d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans dans une fonction similaire
- Très bonne maîtrise des outils MS-Office Word et Excel
- Maîtrise d'un logiciel pour l'établissement des salaires « SwissSalary » serait un avantage
- Expérience dans l'utilisation d'un système de gestion des temps
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Entregent, bon relationnel et facilité de contact
- Sens de la discrétion et respect de la confidentialité
- Bonnes capacités d'analyse

Si vous souhaitez rejoindre notre société, merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) à l'adresse : rh@fkg.ch.